

ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 37, 3 сентября 2021 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021

№ 890

Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 2 июля 2019 г. № 1197 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»; от 16 апреля 2020 г. № 421 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 02.07.2019 № 1197»; от 30 июня 2020 г. № 613 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 02.07.2019 № 1197».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 30.08.2021 № 890

ПОРЯДОК

предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на реализацию мероприятий подпрограммы «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа» (далее – мероприятия подпрограммы):
 - 1.1.1. приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
 - 1.1.2. приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством;
 - 1.1.3. приведение в нормативное состояние территории и зданий образовательных учреждений в соответствии с антитеррористическим законодательством;
 - 1.1.4. приобретение, оснащение автотранспорта, предназначенного для подвоза детей к месту учебы и обратно;
 - 1.1.5. приведение в нормативное состояние имущественных комплексов прочих учреждений;
 - 1.1.6. реализация муниципальных программ в рамках реализации приоритетных региональных проектов;
 - 1.1.7. реализация программ развития преобразованных муниципальных образований;
 - 1.1.8. проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп и пришкольных интернатов;
 - 1.1.9. создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом;
 - 1.1.10. оснащение оборудованием и инвентарем.
- 1.2. Средства предоставляются на реализацию мероприятий подпрограммы в целях приведения материально-технической базы учреждений в соответствии с действующими лицензионными требованиями, создания условий безопасности жизнедеятельности детей.
- 1.3. Средства на реализацию мероприятия подпрограммы, указанного в пункте 1.1.9 Порядка, предоставляются в целях обновления материально-технической базы для занятия физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав национального проекта «Образование».
- 1.4. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского городского округа.
- 1.5. Источником финансового обеспечения реализации мероприятий подпрограммы являются средства местного, краевого и федерального бюджетов.
- 1.6. Средства краевого и федерального бюджетов предоставляются на реализацию мероприятий подпрограммы, указанных в пунктах 1.1.6 - 1.1.9 Порядка, в целях софинансирования расходных обязательств Чайковского городского округа, возникающих при выполнении полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, по предоставлению дополнительного образования детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Чайковского городского округа.
- 1.7. Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, являются Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования), Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления средств

- 2.1. Финансовое обеспечение реализации мероприятий подпрограммы осуществляется:
 - 2.1.1. в форме субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям;
 - 2.1.2. на основании бюджетной сметы муниципальным казенным учреждениям;
 - 2.1.3. в форме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетным и автономным учреждениям.
- 2.2. Средства в виде субсидии на иные цели (далее – субсидии) предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя.
- 2.3. Субсидии предоставляются на основании Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).
- 2.4. Субсидии предоставляются на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов, в сроки, установленные Соглашением.
- 2.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:
 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.
- 2.6. Условиями заключения Соглашения являются:
 - соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
 - наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - наличие приказа Управления образования о распределении субсидии.
- 2.7. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.
- 2.8. Объем субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ (оказание услуг), расчета потребности на приобретение основных средств и материальных запасов.
 - Объем субсидии учреждению утверждается приказом Управления образования о распределении субсидии.
- 2.9. Субсидии перечисляются учреждениям на основании приказа Управления образования о распределении субсидии; сметы на выполнение работ (оказание услуг); заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; локальных сметных расчетов; предписаний надзорных органов, актов технического обследования зданий; товарных накладных, прочих документов о приемке товара.
- 2.10. Субсидии расходуются учреждениями по следующим направлениям расходов:
 - проведение текущих и капитальных ремонтов;
 - разработка и изготовление проектно-сметной документации;
 - проведение технического обследования зданий и конструкций;
 - экспертиза проектно-сметной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости;
 - благоустройство территорий образовательных учреждений;
 - ремонт теневых навесов (с разработкой ПСД);
 - проведение лабораторных испытаний;
 - оборудование системой видеонаблюдения, экстренной связи с органами внутренних дел, тревожной и охранной сигнализацией, системой пропускного режима, системой оповещения и управления эвакуацией;
 - проведение текущего и капитального ремонта ограждений территорий образовательных учреждений;
 - приобретение, переоборудование автотранспорта, оборудование системой ГЛОНАСС и тахографами;
 - приобретение мебели;
 - оснащение оборудованием и инвентарем, в том числе специальным, медицинским, учебным, реабилитационным и компьютерным оборудованием;
 - приобретение санитарно-технических материалов, всех видов строительных материалов (в том числе электротехнических материалов (товаров)), материальных запасов, запасных частей и комплектующих для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем.
- 2.11. При оснащении вновь вводимых в эксплуатацию зданий образовательных организаций, зданий после капитального ремонта и реконструкции субсидии, дополнительно к указанным в пункте 2.10., направляются на приобретение:
 - развивающего, игрового оборудования, игр, игрушек, игровой мебели, наглядно-демонстрационного материала, печатной продукции;
 - детских музыкальных инструментов;
 - хозяйственного, мягкого инвентаря, лекарственных препаратов и материалов.
- 2.12. Субсидии расходуются учреждениями на основании сметы на выполнение работ (оказание услуг); заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; локальных сметных расчетов; предписаний надзорных органов, актов технического обследования зданий; актов выполненных работ (оказанных услуг); актов приемки выполненных работ по форме КС-2; справок по форме КС-3; счетов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; счетов на авансовый платеж в размере 30% (если данные условия предусмотрены договором); товарных накладных, прочих документов о приемке товара.
- 2.13. Расходование субсидий осуществляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» соответственно.
- 2.14. Расходование средств на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальными казенными учреждениями осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.
- 2.15. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетным и автономным учреждениям предоставляются в соответствии с Правилами осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чайковского городского округа, утвержденными постановлением администрации Чайковского городского округа.
- 2.16. При реализации мероприятий подпрограммы на условиях софинансирования с федеральным и краевым бюджетами бюджетные средства предоставляются в соответствии с настоящим Порядком и нормативно-правовыми актами Пермского края, устанавливающими распределение субсидий между муниципальными учреждениями и расходуются по направлениям расходов в соответствии с настоящим Порядком и порядками, утвержденными нормативно-правовыми актами Пермского края.
- 2.17. Результатами предоставления субсидий являются:
 - сохранение доли образовательных учреждений, имеющих лицензии на образовательную деятельность;
 - сохранение доли образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года;
 - количество проведенных мероприятий (количество отремонтированных спортивных площадок в образовательных учреждениях).

3. Ответственность и контроль использования субсидии

- 3.1. Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.
- 3.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.
- 3.3. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Контроль за использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляет Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.
- 3.5. Учреждение предоставляет Управление образования отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021

№ 891

О внесении изменений в адресную программу «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 23.07.2020 № 666

В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», Уставом Чайковского городского округа, письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О рекомендациях об организации рейтингового голосования в ходе реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» от 26 декабря 2018 г. № 51886-ВЯ/06, с целью участия населения Чайковского городского округа в осуществлении местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в адресную программу «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 23 июля 2020 г. № 666 изменения, изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации Чайковского
городского округа 30.08.2021 № 891

Адресная программа
«Формирование современной городской среды
Чайковского городского округа на 2019-2022 годы»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Жилкомэнергосервис»							
Соисполнители Программы	- Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа; - Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа; - Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа; - Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа; - Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства».							
Участники Программы	Физические и юридические лица, с которыми заключаются муниципальные контракты в рамках Программы.							
Цели Программы	- повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа (далее – округ) за счет: 1) повышения уровня благоустройства территорий общего пользования округа; 2) комплексного совершенствования уровня и организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД) для повышения комфортности проживания граждан в условиях сложившейся застройки.							
Задачи Программы	1. Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий округа. 2. Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов на территории округа. 3. Реализация проектов создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.							
Целевые показатели Программы	- доля благоустроенных общественных территорий в рамках Программы от общего количества общественных территорий, % (по итогам инвентаризации); - доля благоустроенных дворовых территорий в рамках Программы от общего количества дворовых территорий, % (по итогам инвентаризации); - доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, %; - доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, %.							
Этапы и сроки реализации Программы	2019 – 2022 годы							
Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации ¹	Финансирование Программы в 2019–2022 годах предусмотрено в размере 324 946,50176 тыс. руб., из них: за счет средств федерального бюджета – 209 545,61114 тыс. руб., средств бюджета Пермского края – 6 818,18993 тыс. руб., средств бюджета Пермского края, (не софинансируемых из федерального бюджета) – 56 440,26225 тыс. руб., средств бюджета Чайковского городского округа – 45 871,29845 тыс. руб., средств бюджета Чайковского городского округа (не софинансируемых из федерального бюджета) – 6 271,13999 тыс. руб. и средств внебюджетных источников – 0,00000 тыс. рублей, в том числе:							
	Год	Всего (тыс. руб.)	Средства бюджета федерального бюджета (тыс. руб.)	Средства бюджета Пермского края (тыс. руб.)	Средства бюджета Пермского края (не софинанс. из федерального бюджета) (тыс. руб.)	Средства бюджета Чайковского городского поселения (тыс. руб.)	Средства бюджета Чайковского городского поселения (не софинанс. из федерального бюджета) (тыс. руб.)	Внебюджетные источники (тыс. руб.)
	2019 факт	54 560,71377	32 288,61359	1 699,40071	15 116,62810	3 779,44603	1 679,62534	0,00000
	2020 факт	52 769,36229	33 244,24082	1 749,69676	11 058,48871	5 488,21529	1 228,72071	0,00000
	2021 план	162 594,98371	111 338,90140	1 649,41586	15 139,37958	32 785,13358	1 682,15329	0,00000
	2022 план	55 021,44199	32 673,85533	1 719,67660	15 125,76586	3 821,50355	1 680,64065	0,00000
	Итого	324 946,50176	209 545,61114	6 818,18993	56 440,26225	45 871,29845	6 271,13999	0,00000
	Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению в пределах средств, предусмотренных в бюджетах всех уровней.							
Ожидаемые результаты реализации Программы	- увеличение доли благоустроенных общественных территорий в рамках Программы от общего количества общественных территорий, до 79,25 %; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий в рамках Программы от общего количества дворовых территорий, согласно поступившим заявкам, до 38,33%; - доля проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций, до 15,22 %; - доля проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций, до 60,87 %.							

1. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы

Основным стратегическим направлением деятельности Администрации Чайковского городского округа является обеспечение устойчивого развития территории Чайковского городского округа, которое предполагает совершенствование городской и сельской среды путем создания современной и эстетичной территории жизнедеятельности, с развитой инфраструктурой: модернизация и развитие городской инженерной инфраструктуры, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, формирование здоровой среды обитания, снижение рисков гибели и травматизма граждан от неестественных причин, обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения.

Понятие «благоустройство территории» появилось в действующем законодательстве сравнительно недавно. Согласно пункту 1 статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» под благоустройством территории городского округа принято понимать комплекс мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Только территория города Чайковского составляет около 31 квадратного километра, численность населения по состоянию на 01.01.2019 – 82656 человек, всего в Чайковском городском округе население на 01.01.2019 составляет 104 306 человек. По итогам проведенной инвентаризации в 2017 году, в городе Чайковском насчитывается 240 дворовых территорий, 225 из которых не соответствуют нормативным требованиям (8 из них были благоустроены в 2017 и 2018 годах), а также 53 общественные зоны, из которых 21 территория находится в неудовлетворительном состоянии и требует комплексного благоустройства.

Совокупность огромного числа объектов, которые создают городское пространство - городская среда. Городская среда влияет не только на ежедневное поведение и мироощущение горожан, но и на фундаментальные процессы становления гражданского общества.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления Чайковского городского округа является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию городских территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Для нормального функционирования города большое значение имеет инженерное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

В настоящее время на многих дворовых территориях имеется ряд недостатков: отсутствуют скамейки, урны, беседки, состояние детских игровых площадок неудовлетворительное, дорожное покрытие разрушено, утрачен внешний облик газонов. Существуют территории, требующие комплексного благоустройства, включающего в себя ремонт и замену детского оборудования, установку элементов малых архитектурных форм, устройство пешеходных дорожек, реконструкцию элементов озеленения (газоны, клумбы). Во многих дворах отмечается недостаточное количество стоянок для личного транспорта, в других они отсутствуют. Это приводит к самовольному хаотичному размещению автомобильного транспорта на территориях детских игровых площадок, газонах. Территории дворов превращаются в автостоянки и вызывают негодование жителей.

Дворовые территории многоквартирных домов и проезды к дворовым территориям являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий и проездов во многом зависит качество жизни населения. Без благоустройства дворов благоустройство города не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения. Поэтому необходимо продолжать целенаправленную работу по благоустройству дворовых территорий.

На состоянии объектов благоустройства сказывается влияние факторов, воздействие которых заставляет регулярно проводить мероприятия по сохранению и направленные на поддержание уровня комфортности проживания. Кроме природных факторов, износу способствует увеличение интенсивности эксплуатационного воздействия. Также одной из проблем благоустройства территории является негативное, небрежное отношение жителей к элементам благоустройства, низкий уровень культуры поведения в общественных местах, на улицах и во дворах.

К решению проблем благоустройства дворовых территорий и наиболее посещаемых территорий общего пользования необходим программно-целевой подход, так как без комплексной системы благоустройства округа невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей.

Не менее важной задачей органов местного самоуправления Чайковского городского округа является повышение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в Чайковском городском округе.

Требования к уровню благоустройства территории Чайковского городского округа определены в Правилах благоустройства территории муниципального образования «Чайковский городской округ», утвержденных решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 165 (далее – Решение № 165).

В целях формирования комфортной среды проживания на территории Чайковского городского округа необходимой является оценка уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в Чайковском городском округе на предмет соответствия уровня их благоустройства требованиям Решения №165. Плановый срок окончания проведения инвентаризации – 2020 год.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов. Для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и государственных органов, а также организаций различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории округа.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния территории округа, создания комфортных условий проживания населения будет осуществляться в рамках Программы.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысить уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;

- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории округа.

Благоустройство дворовых территорий предусматривает минимальный перечень работ по благоустройству. Органами государственной власти Пермского края утверждены следующие минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству территорий Пермского края.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обеспечение освещения дворовых территорий;
- 3) установка скамеек, урн;
- 4) оборудование автомобильных парковок;
- 5) устройство тротуаров дворовых территорий.

Перечень является исчерпывающим и не может быть расширен.

Минимальный перечень финансируется за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края, софинансируемого из федерального бюджета, и бюджета муниципального образования при условии наличия решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Дополнительный перечень работ включает:

- 1) установка дополнительных видов малых архитектурных форм;
- 2) организация различных площадок (спортивных, детских, игровых, тематических, площадок для выгула собак и т.д.);
- 3) озеленение, кронирование;
- 4) обеспечение входных групп домов, в которых проживают люди, имеющие ограниченные возможности опорно-двигательного аппарата, пандусами и поручнями;
- 5) монтаж тактильной плитки, в случае проживания на дворовой территории людей с ограниченными возможностями систем восприятия.

Дополнительный перечень финансируется за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края, софинансируемого из федерального бюджета, и бюджета муниципального образования при условии: - наличия решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения работ. Данное условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Реализация мероприятий за счет средств бюджета Пермского края, не софинансируемых из федерального бюджета, по благоустройству дворовых и общественных территорий может осуществляться муниципальным образованием, в том числе посредством следующих работ:

- обеспечение освещения территорий (дворовых и (или) общественных), в том числе благоустроенных ранее, планируемых к реализации на текущий и плановый периоды и не предусмотренных к реализации в рамках муниципальных программ по благоустройству;

- обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов, предполагаемых к размещению на территориях (дворовых и (или) общественных), в том числе благоустроенных ранее, планируемых к реализации на текущий и плановый периоды и не предусмотренных к реализации в рамках муниципальных программ по благоустройству;

- установка остановочных пунктов, при условии, что земельный участок, на территории которого планируется размещение объекта, не является автомобильной дорогой.

Дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем работ по благоустройству.

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории многоквартирного дома, сформированный исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, приведен в Приложении 1 к Программе.

Еще одним направлением по формированию современной городской среды является благоустройство общественных территорий – площадей и улиц, территорий объектов общественного и административного назначения. Текущее состояние территорий общего пользования в округе требует значительных финансовых вложений. Необходимость комплексного подхода к благоустройству общественных территорий также определяет решение данной проблемы программным методом.

В целях организации процесса комплексного благоустройства общественных территорий Чайковского городского округа (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков и иных территорий (далее – общественные территории Чайковского городского округа) программой предусмотрено обеспечение универсальных механизмов: капитальный ремонт, реконструкция, строительство общественных территорий Чайковского городского округа.

2. Приоритеты политики в сфере благоустройства, формулировка целей и постановка задач Программы

Приоритетом муниципальной политики в сфере благоустройства территории округа является повышение комфортности и безопасности условий проживания граждан на территории округа за счет:

- 1) повышения уровня благоустройства общественных территорий;
- 2) повышения уровня благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов;
- 3) реализации мероприятий по благоустройству территории округа с учетом условий создания доступной среды для обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и маломобильных групп населения.

При разработке мероприятий Программы сформированы и определены основные цели и задачи. Целью Программы является комплексное благоустройство территории округа для повышения комфортности условий проживания населения в условиях сложившейся застройки.

Для достижения поставленной в Программе цели необходимо решение следующих задач:

- 1) повышение уровня благоустройства общественных территорий;
 - 2) повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД;
 - 3) реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.
- Для оценки достижения цели и выполнения задач Программы предлагаются следующие индикаторы:

Таблица 1

Целевые индикаторы	Планируемый количественный показатель	Общее количество на конец реализации Программы				
		Базовое значение	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Доля/кол-во благоустроенных общественных территорий в рамках Программы от общего количества общественных территорий (по итогам инвентаризации)	С нарастающим итогом					79,25 % 10 ед.
	60,37 % 32 ед.	69,81 %	73,58 %	77,35 %	79,25 %	
	Годовой показатель					
Доля/кол-во благоустроенных дворовых территорий в рамках Программы от общего количества дворовых территорий (по итогам инвентаризации)	С нарастающим итогом					38,33 % 92 ед.
	9,58 % 23 ед.	10,00 %	19,58 %	28,75 %	38,33 %	
	Годовой показатель					
Доля/кол-во проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций	С нарастающим итогом					15,22 % 14 ед.
	0 %	1,09 %	9,78 %	10,87 %	15,22 %	
	Годовой показатель					
Доля/кол-во проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций	С нарастающим итогом					60,87 % 56 ед.
	0 %	1,09 %	17,39 %	40,22 %	60,87 %	
	Годовой показатель					
		1	15	21	19	

3. Срок реализации Программы

Реализация Программы предусмотрена на 2019 - 2022 годы. После реализации мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий этапа 2019-2022 гг. планируется утверждение перечня мероприятий на 2023-2024 гг.

4. Перечень мероприятий Программы

Перечень программных мероприятий с объемом финансирования представлен в приложении № 6 к Программе. Основные программные мероприятия предусматривают три мероприятия:

1. Благоустройство общественных территорий Чайковского городского округа;
2. Благоустройство дворовых территорий Чайковского городского округа;
3. Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

В приложении № 2 к Программе указан Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2019 - 2021 годах, на территории Чайковского городского округа с запланированным перечнем видов работ.

Перечень многоквартирных домов включен в Программу на основании правопреемства согласно статье 3 Закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ» и решения Чайковской городской Думы от 21.09.2018 № 13 «О вопросах правопреемства».

При утверждении меньших лимитов, благоустройство дворовых территорий будет осуществляться в хронологической последовательности.

5. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа, разработанными в целях обеспечения реализации на территории округа федерального проекта «Формирование современной городской среды», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. № 106 «О внесении изменений в Приложение № 15 к Государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1331-п «Об утверждении государственной программы «Градостроительная и жилищная политика, создание условий для комфортной городской среды», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 г. № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

Перечень объектов благоустройства территории округа формируется из предложений заинтересованных лиц о включении общественных и дворовых территорий МКД в Программу путем реализации следующих этапов:

- 1) проведения общественного обсуждения проекта Программы;
- 2) рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий в Программу;
- 3) рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень общественных территорий в Программу;
- 4) проведения общественного обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в Программу.

Адресный перечень общественных территорий формируется на основании результатов ежегодного рейтингового голосования.

Актуализация программ осуществляется по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а также продления срока их действия на срок реализации федерального проекта.

Разработчиком Программы является администрация Чайковского городского округа в лице Управления строительства и архитектуры.

Исполнителем Программы является администрация Чайковского городского округа в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта, Управления строительства и архитектуры, Управления земельно-имущественных отношений, Управления финансов и экономического развития, Муниципальное казенное учреждение «Жилкомэнергосервис», Муниципальное казенное учреждение «Чайковское управление капитального строительства».

Исполнитель осуществляет:

- прием заявок на участие в отборе общественных территорий для включения в адресный перечень общественных территорий;
- прием заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в адресный перечень дворовых территорий МКД;
- прием заявок на участие в отборе автомобильных дорог, образующих проезды к дворовым территориям для включения в адресный перечень автомобильных дорог;
- предоставление заявок общественной комиссии для рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций и заинтересованных лиц о включении в Программу.

Исполнитель мероприятий Программы несет ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование населения о реализации Программы.

Исполнитель организует выполнение программных мероприятий путем заключения соответствующих муниципальных контрактов с подрядными организациями и осуществляет контроль надлежащего исполнения подрядчиками обязательств по муниципальным контрактам. Отбор подрядных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». А также возможно предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

Подрядчик имеет право привлекать к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческие строительные отряды.

При реализации мероприятий Программы будет синхронизирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство населенных пунктов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети коммунальной инфраструктуры, что позволит исключить случаи раскопки сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

6. Формы и порядок участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов предусматривает участие заинтересованных лиц.

Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах и собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, включенных в Программу, в 2019-2022 годах предусмотрено в соответствии с государственной программой Пермского края формирования комфортной городской среды в рамках дополнительного перечня работ и предполагает следующие формы:

- 1) финансовое;
- 2) трудовое.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ определяется в размере не менее 0,1 % от стоимости мероприятий для минимального перечня, не менее 20 % – для дополнительного перечня¹.

Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий. Например: подготовка дворовой территории к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта); предоставление строительных материалов, техники; обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее работников.

Трудовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально.

В качестве документов, подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчеты подрядных организаций о выполнении работ, включающие информацию о проведении мероприятий с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото- и видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием заинтересованных лиц.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в общественную комиссию не позднее десяти дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

Все работы по благоустройству территории должны соответствовать требованиям обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

В свою очередь, администрация Чайковского городского округа имеет право исключить:

- из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации адресной Программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации Программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные Программой при условии одобрения соответствующего решения администрации Чайковского городского округа комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее – комиссия);
- из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом города Чайковского при условии одобрения соответствующего решения администрации Чайковского городского округа комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Соглашения по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации Программы заключаются не позднее 1 июня года представления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года представления субсидии.

¹ Данный абзац распространяется на дворовые территории, включенные в Программу после вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

доставления субсидии – для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

7. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы

В результате реализации программных мероприятий к каждой дворовой территории, включенной в Программу, планируется применить индивидуальную технологию производства восстановительных и ремонтных работ. Проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным жилым домам, обеспечит более комфортные условия проживания населения округа, безопасность движения пешеходов и транспортных средств, в том числе беспрепятственный проезд скорой помощи и другой спецтехники по дворовым территориям многоквартирных домов.

В результате реализации мероприятий, предусмотренных Программой, планируется:

- повышение уровня благоустройства общественных и дворовых территорий;
- повышение безопасности движения пешеходов и транспортных средств на придомовых территориях и проездах к дворовым территориям многоквартирных домов.
- повышение комфортности проживания населения округа.

8. Объем средств, необходимых на реализацию Программы

Объем финансовых ресурсов Программы в целом составляет 324 946,50176 тыс. руб., из них: за счет средств федерального бюджета – 209 545,61114 тыс. руб., средств бюджета Пермского края – 6 818,18993 тыс. руб., средств бюджета Пермского края, (не софинансируемых из федерального бюджета) – 56 440,26225 тыс. руб., средств бюджета Чайковского городского округа – 45 871,29845 тыс. руб., средств бюджета Чайковского городского округа (не софинансируемых из федерального бюджета) – 6 271,13999 тыс. руб. и средств внебюджетных источников – 0,00000 тыс. рублей, на условиях софинансирования и определяется Соглашением между администрацией Чайковского городского округа и Министерством жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края.

Объем финансирования Программы подлежит ежегодному уточнению в пределах средств, предусмотренных в бюджетах всех уровней.

9. Анализ рисков Программы

Реализация Программы сопряжена с определенными рисками, среди которых можно выделить следующие:

- финансово-экономические риски;
- социальные риски;
- управленческие риски;
- изменение федерального и регионального законодательства;
- природно-климатические факторы.

Финансово-экономические риски связаны с незапланированным сокращением в ходе реализации Программы предусмотренных объемов финансирования. Это потребует внесения изменений в Программу, пересмотра целевых значений показателей, и, возможно, отказа от реализации отдельных мероприятий и задач Программы.

Социальные риски могут быть связаны с отсутствием заявок на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и низкой социальной активностью населения в выборе муниципальной территории общего пользования, приоритетной для благоустройства, а также видов работ и согласовании проектных решений.

Управленческие риски связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией Программы.

Основными мерами управления и минимизации влияния указанных рисков на достижение целей Программы являются:

- регулярный мониторинг реализации мероприятий Программы;
 - открытость и подотчетность;
 - методическое и экспертно-аналитическое сопровождение;
 - информационное сопровождение и общественные коммуникации;
 - создание общественной комиссии из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, осуществляющей обсуждение мероприятий по благоустройству территорий, которые войдут в адресную Программу, проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля за реализацией Программы после ее утверждения.
- Управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем и включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, выполнение и корректировку предусмотренных программой мероприятий.

10. Ожидаемый социально-экономический эффект и критерии оценки выполнения Программы

Ожидаемый социально-экономический эффект:

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории округа путем достижения следующих результатов:

- 1) количество благоустроенных территорий общего пользования – не менее 9 ед.;
- 2) количество благоустроенных дворовых территорий, согласно поступившим заявкам – не менее 92 ед.;
- 3) количество благоустроенных общественных территорий в рамках реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – 1 ед.;
- 4) количество проектов благоустройства, реализованных с финансовым участием граждан, заинтересованных организаций – 14 ед.;
- 5) количество проектов благоустройства, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций – 56 ед.

Оценка эффективности реализации Программы будет проводиться с использованием целевых индикаторов и показателей выполнения Программы. Проведение текущего мониторинга и оценки степени достижения целевых значений показателей позволит анализировать ход выполнения Программы и принимать правильные управленческие решения.

Фактическая эффективность Программы основывается на оценке ее результативности с учетом объема ресурсов, направленного на реализацию Программы.

Методика оценки эффективности Программы:

Оценка эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий, решения задач и реализации целей Программы.

Ответственный исполнитель Программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

- о корректировке плана реализации Программы на текущий год;
- о формировании плана реализации Программы на очередной год;
- о подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно

влияющих на ход реализации Программы.

Эффективность реализации Программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей и индикаторов, исходя из соответствия фактических значений показателей (индикаторов) с их плановыми значениями, а также уровнем использования средств краевого и местного бюджетов, предусмотренных в целях финансирования мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы, цели (задачи) определяются по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{F_i}{N_i}}{n} \times 100\% \text{ , где:}$$

E – эффективность реализации Программы, цели (задачи), процентов;

F_i – фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), характеризующего выполнение цели (задачи), достигнутое в ходе реализации Программы

N_i – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора), характеризующего выполнение цели (задачи), предусмотренное Программой;

n – количество показателей (индикаторов), характеризующих выполнение цели (задачи) Программы.

В зависимости от полученных в результате реализации мероприятий Программы значений целевых показателей (индикаторов) Программы эффективность реализации Программы по целям (задачам), а также в целом можно охарактеризовать по следующим уровням:

E ≥ 95 % - эффективный уровень;

E 71 % - 94 % - удовлетворительный уровень;

E ≤ 70 % - неэффективный уровень.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств краевого и местного бюджетов ресурсного обеспечения Программы, осуществляется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий Программы, к Программе по каждому источнику ресурсного обеспечения. Данные показатели характеризуют уровень исполнения финансирования в связи с неполным исполнением мероприятий Программы в разрезе указанных источников и направлений финансирования.

Уровень исполнения финансирования по Программе в целом определяется по формуле:

$$Уэф = \frac{\Phi ф}{\Phi п} \text{ , где:}$$

Уэф – уровень исполнения финансирования Программы за отчетный период, процентов;

Φф – фактически израсходованный объем средств, направленный на реализацию мероприятий Программы, тыс. рублей;

Φп – плановый объем средств на соответствующий отчетный период, тыс. рублей.

Уровень исполнения финансирования представляется целесообразным охарактеризовать следующим образом:

высокий (Уэф 95 % и более);

удовлетворительный (Уэф 75 % - 94 %);

неудовлетворительный (Уэф менее 75 %).

Приложение 1
к адресной программе «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 годы»

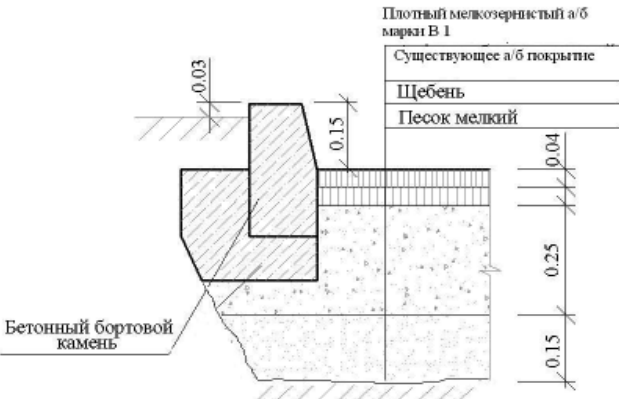
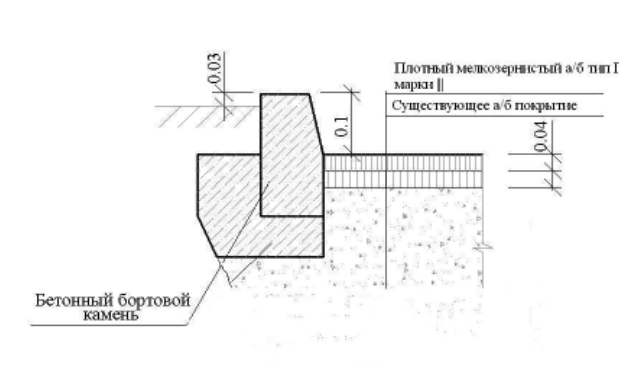
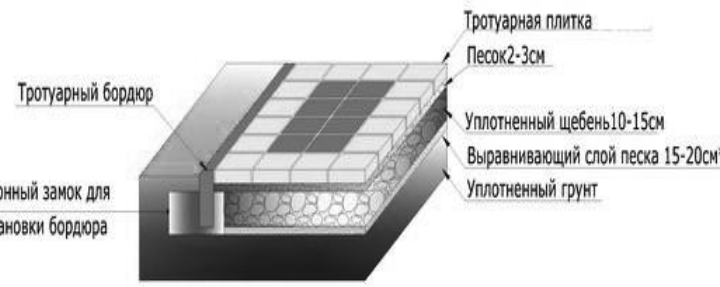
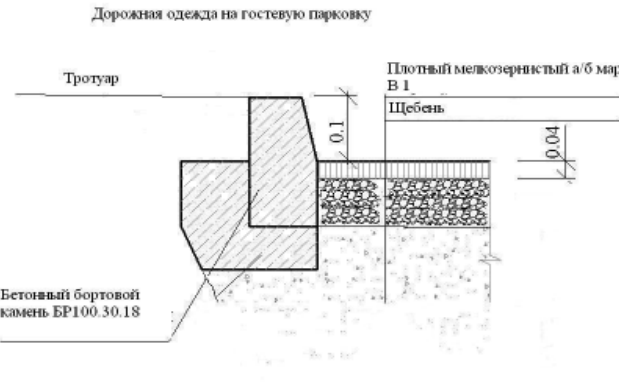
Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории при реализации минимального перечня работ по благоустройству

1. Малые архитектурные формы

№ п/п	Диваны парковые		Урны железобетонные, металлический вкладыш	
	Виды	Эскиз	Виды	Эскиз
1	1		1	
2	2		2	
3	3		3	
4	4		4	
5	5		5	

2. Ремонт и устройство дворовых проездов и тротуаров по минимальному перечню работ по благоустройству, устройство автомобильных парковок по дополнительному перечню работ по благоустройству

№ п/п	Вид работ	Эскиз	Описание
1	Устройство асфальтобетонного покрытия проезда по щебеночному основанию		Выполняется установка бортовых камней, марки БР 100.30.15 на бетонное основание марки В15, толщиной 10 см. В подготовленную карту укладывается щебень марки 1000, фракции 40-70(80). На всю площадь проезда выполняется укладка асфальтобетонной смеси крупнозернистой марки В2, толщиной 5 см. Поверх укладывается слой асфальтобетонной смеси марки А1 толщиной 4 см. Уплотнение уложенного асфальтобетонной смеси производится вибрационным катком малого класса.

<p>2 Ремонт проезда с заменой верхнего слоя асфальтобетонного покрытия</p>	 <p>Плотный мелкозернистый а/б марка В 1 Существующее а/б покрытие Щебень Песок мелкий</p> <p>Бетонный бортовой камень</p>	<p>Выполняется установка бортовых камней, марки БР 100.30.15 на бетонное основание марки В15, толщиной 10 см. Выполняется устройство выравнивающего слоя из асфальтобетона По существующему покрытию выполняется розлив битума БНД 90/60. На всю площадь проезда выполняется укладка асфальтобетонной смеси мелкозернистой, марки А1, толщиной 4 см. Уплотнение уложенного асфальтобетонной смеси производится вибрационным катком малого класса.</p>
<p>3 Ремонт тротуара с устройством слоя из цементобетона</p>	 <p>Плотный мелкозернистый а/б тип Г марка II Существующее а/б покрытие</p> <p>Бетонный бортовой камень</p>	<p>Выполняется установка бортовых камней, марки БР 100.30.15 на бетонное основание марки В15, толщиной 10 см. Выполняется устройство подстилающего слоя из песка, устройство цементобетонного покрытия толщиной 10 см</p>
<p>4 Устройство нового тротуара</p>	 <p>Тротуарная плитка Песок 2-3см Уплотненный щебень 10-15см Выравнивающий слой песка 15-20см* Уплотненный грунт</p> <p>Тротуарный бордюр Бетонный замок для установки бордюра</p>	<p>Выполняется установка бортовых камней, марки БР 100.30.15 на бетонное основание марки В15, толщиной 10 см. Под всей площадью тротуара выполняются слои: - песок средней крупности фр. 5% - 20 см, - щебень фр. 40-70 - 15 см, - Плитка тротуарная толщиной 7 см.</p>
<p>5 Устройство парковки</p>	 <p>Дорожная одежда на гостевую парковку Тротуар Плотный мелкозернистый а/б марка В 1 Щебень</p> <p>Бетонный бортовой камень БР100.30.18</p>	<p>Выполняется установка бортовых камней, марки БР 100.30.15 на бетонное основание марки В15, толщиной 10 см. Под всей площадью гостевой парковки выполняются слои: - песок средней крупности фр. 5% - 25 см, - щебень фр. 40-80 - 15 см, - асфальтобетон II марки горячий плотный тип В - 5 см. - асфальтобетон I марки горячий плотный тип А - 4 см Уплотнение уложенного асфальтобетонной смеси производится вибрационным катком малого класса.</p>

Приложение 2 к адресной программе «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 годы»

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству

№ п/п	Адреса многоквартирных домов, образующих дворовую территорию	Перечень видов работ по благоустройству
2019		
1	ул. К. Маркса, д. 1а	Минимальный перечень работ: Устройство парковки. Дополнительный перечень работ: Устройство детской игровой площадки.
2021		
1	переулок Камский, д.3, д.5	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, устройство тротуаров, ремонт тротуаров, устройство освещения дворовой территории, устройство автомобильной парковки. Дополнительный перечень работ: Устройство детской площадки.

Приложение 3 к адресной программе «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 годы»

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, планируемых к благоустройству в 2023-2024 гг.

№ п/п	Адреса многоквартирных домов, образующих дворовую территорию	Перечень видов работ по благоустройству
2023-2024		
1	ул. Ленина, д. 39	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда, скамейки со спинкой-5, урн-5, ремонт тротуаров. Дополнительный перечень работ: Оборудование спортплощадки, ограждение газона.
2	ул. Азина, д. 25	Минимальный перечень работ: Ремонт выбоины автодороги у 1 подъезда и на повороте, проливка битумом стыков плит автодороги, расширить тротуар, замена фонарей, установка лавок и урн, автостоянка. Дополнительный перечень работ: Ремонт покрытия беговой дорожки детской площадки, установка 4 лавочки и 4 урны на площадке, установка турников, карусели, комплекса для лазания детей с горками, три тренажера, смонтировать и закрепить качели.
3	ул. К. Маркса, д. 55, д. 53, ул. Мира, д. 24	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда, скамейки со спинкой-3, ремонт тротуаров. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и спортивных площадок, оборудование площадки для сбора ТКО, озеленение, кронирование деревьев, ограждение газона.
4	ул. Сосновая, д. 10	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда, ремонт тротуаров. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и спортивных площадок, ограждение газона.

5	ул. Сосновая, д. 9	Минимальный перечень работ: Замена уличного фонаря - 2; скамеек -4; урн-3, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование подъемника для инвалидов.
6	ул. Азина, д.15, д. 19, д. 31	Минимальный перечень работ: Установка фонарных столбов, скамеек, урн. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и (или) спортивных площадок с установкой уличных тренажеров, резиновым покрытием, озеленение территорий, кронирование деревьев.
7	ул. Советская, д. 15	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовой дороги, тротуарных дорожек, обеспечение освещения, установка скамеек, урн оборудование автомобильных парковок, установка пандуса для перемещения колясок к спортплощадке. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских (детский игровой комплекс для младшего возраста, карусель с сидениями, качели, ограждение) и (или) спортивных площадок (волейбольная площадка, теннисный стол, уличные тренажеры-3, ограждение).
8	ул. Советская, д. 15/1	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовой дороги, тротуарных дорожек, обеспечение освещения, установка скамеек, урн, установка пандуса для перемещения колясок к спортплощадке, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских (детский игровой комплекс для младшего возраста, карусель с сидениями, качели, ограждение) и (или) спортивных площадок (волейбольная площадка, теннисный стол, уличные тренажеры-3, ограждение).
9	ул. Мира, д.10	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: озеленение территорий, кронирование деревьев, ремонт отступков, крылец, проходов к подъезду, ступенек, устройство для выхлapyивания ковров.
10	ул. Мира, д. 14	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и (или) спортивных площадок, озеленение территорий, кронирование деревьев.
11	ул. Вокзальная, д. 29	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, ремонт покрытия тротуарного дворового полотна (асфальт). Дополнительный перечень работ: Оборудование детской площадки, кронирование деревьев.
12	ул. Вокзальная, д. 53, д. 55, д. 59	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, ремонт покрытия дорожного полотна дворовой дороги (асфальт), устройство автомобильной парковки автотранспорта с торца первого подъезда. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.
13	ул. Гагарина, д. 36	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: кронирование деревьев.

14	ул. Гагарина, д. 14	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых дорог от объездной дороги вдоль МКД № 14; асфальтирование тротуарной дорожки к шести подъездам с уклоном 0,03 от подъездов; установить три скамейки со стороны подъездов дома; установить шесть урн со стороны фасада жилых подъездов; установить три опоры для наружного электроосвещения вдоль со стороны ММЦ «Мечта» с направлением светового потока в сторону ДОУ № 40. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.	36	ул. Гагарина, д. 26, д. 28, д. 29	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и (или) спортивных площадок, озеленение территорий, иные виды работ.
15	ул. Вокзальная, д. 37	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов (ремонт покрытия тротуарного дворового полотна (асфальт)). Дополнительный перечень работ: Оборудование детской площадки, кронирование деревьев.	37	ул. Азина, д. 21	Минимальный перечень работ: Ремонт тротуара, оборудование автомобильной парковки. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.
16	ул. Ленина, д. 36/1, ул. Мира, д. 49	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, замена осветительных ламп на световых опорах на энергосберегающие, замена урн, скамеек, оборудование автомобильной парковки. Дополнительный перечень работ: Свод деревьев, кронирование тополей, посадка яблони, озеленение, изготовление и установка декоративных заборов по периметру цветников и вокруг детской площадки, забора, отделяющего двор от территории больницы, оборудование детской площадки, отвод ливневых вод.	38	ул. К. Маркса, д. 2	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, установка скамеек со спинками, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование спортивной площадки, кронирование деревьев.
17	Сиреневый бульвар, д. 7	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов (ремонт покрытия тротуарного дворового и проезжего полотна (асфальт)). Дополнительный перечень работ: Оборудование детской площадки.	39	ул. Вокзальная, д. 7/1, д. 7/2	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и (или) спортивных площадок, озеленение территорий, иные виды работ.
18	ул. Вокзальная, д. 41	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов (ремонт покрытия тротуарного дворового полотна и проезжего полотна (асфальт)), установка урн, оборудование автомобильной парковки. Дополнительный перечень работ: кронирование деревьев, озеленение.	40	ул. Уральских танкистов, д. 12	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских площадок, озеленение территорий, иные виды работ.
19	ул. К. Маркса, д. 39	Минимальный перечень работ: Ремонт внутриквартального проезда, замена уличного фонаря-1, скамеек-2, урн-5. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.	41	ул. Мира, д. 2/2	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов с установкой водостока, тротуарная дорожка, обеспечение освещения, установка скамеек-4, урн – 4, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: спилить деревья и засыпать щебнем, кронирование деревьев.
20	ул. Ленина, д. 1	Минимальный перечень работ: замена уличного фонаря-2, скамеек-2, урн-5, установка ограждения между пешеходной частью от проезжей. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.	42	ул. Советская, д. 32	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и (или) спортивных площадок, озеленение территорий, иные виды работ.
20	ул. Ленина, д. 3	Минимальный перечень работ: замена уличного фонаря-2, скамеек-2, урн-5, установка ограждения между пешеходной частью от проезжей. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.	43	ул. Сосновая, д. 17	Минимальный перечень работ: Установка малых архитектурных форм, устройство автопарковки. Дополнительный перечень работ: Ремонт детской площадки.
21	ул. Кабалева, д. 38	Минимальный перечень работ: Ремонт внутриквартального проезда, замена скамеек со спинками-8, замена светового оборудования на светодиодное, устройство 2 автостоянок. Дополнительный перечень работ: обустройство детской спортивной площадки, кронирование кустарников у детской площадки.	44	ул. Вокзальная, д. 1	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда. Дополнительный перечень работ: Строительство зоны автопарковки, благоустройство и расширение контейнерной площадки для сбора мусора. Строительство детской площадки за Драмтеатром до железной дороги.
22	ул. Кабалева, д. 40	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда, замена скамеек-8, замена светового оборудования, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детской и спортивной площадки, свод деревьев, кронирование.	45	ул. Гагарина, д. 3	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда. Дополнительный перечень работ: Переоборудование детской площадки.
23	ул. Вокзальная, д. 35	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов (ремонт покрытия тротуарного дворового полотна (асфальт)). Дополнительный перечень работ: Оборудование детской площадки, кронирование деревьев.	46	ул. К. Маркса, д. 10	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек со спинками, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: озеленение территорий, кронирование деревьев, ремонт отмостки, крылец, проходов к подъезду, ступенек, устройство для выхлapyвания ковров.
24	ул. Ленина, д. 57	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек-1, установка урн-4 для мусора, расширение автопарковки. Дополнительный перечень работ: свод деревьев-17, кронирование-7.	47	ул. К. Маркса, д. 12	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек со спинками, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: озеленение территорий, кронирование деревьев, ремонт отмостки, крылец, проходов к подъезду, ступенек, устройство для выхлapyвания ковров.
25	ул. Советская, д. 5	Минимальный перечень работ: Ремонт дороги к дворовому проезду от автострaды до насосной станции около реабилитационного центра, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрено.	48	ул. Советская, д. 11	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и (или) спортивных площадок, озеленение территорий, иные виды работ.
26	ул. Ленина, д. 51	Минимальный перечень работ: Ремонт покрытия дорожного полотна дворовой дороги (асфальт), замена светового оборудования дворовой территории на светодиодное, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и спортивных площадок, свод деревьев, кронирование.	49	ул. Ленина, д. 66	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда, проложить дорожку для пешеходов вдоль березовой рощи, установка скамеек у дома, оборудование въезда на автопарковку. Дополнительный перечень работ: кронирование деревьев, свод аварийных деревьев.
27	ул. Советская, д. 2/1	Минимальный перечень работ: Пешеходная дорожка, урны, скамейки, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и спортивных площадок, озеленение.	50	ул. Советская, д. 8	Минимальный перечень работ: Ремонт пешеходной дорожки с торца дома по ул. Советская, 8, находящейся напротив СОШ №1; поднять часть пешеходной дорожки, идущей посередине детской площадки с угла 1-го подъезда дома №8 по ул. Советская в сторону торгового центра «Мега»; заменить решетку, находящуюся на проезжей части дороги между домами № 14 и 8 по ул. Советская, произвести чистку колодца для сточных вод. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.
28	ул. Кабалева, д. 7	Минимальный перечень работ: Ремонт проезда, скамейки со спинками-3, установка столбов освещения, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: обустройство детской спортивной площадки, кронирование кустарников.	51	ул. К. Маркса, д. 1	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда от поворота дома №1 К. Маркса, с выездом на ул. К. Маркса (вдоль домов №3, №7 и №5 ул. К. Маркса); устройство пешеходной дорожки; замена светового оборудования дворовой территории дома № 1 по ул. К. Маркса на светодиодные светильники; установка 4 скамеек со спинками, 6 урн, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: кронирование деревьев – 15 шт, свод деревьев – 10 шт, озеленение территории.
29	ул. Гагарина, д. 1	Минимальный перечень работ: Ремонт пешеходной дорожки. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.	52	ул. Кабалева, д.33	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда, установка скамеек со спинкой – 8 шт., урн – 4 шт., оборудование автомобильной парковки. Дополнительный перечень работ: Оборудование детской и спортивной площадки, кронирование деревьев.
30	ул. Мира, д. 27	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и (или) спортивных площадок (качели, карусель, фигуры для лазанья, детский столик, домик, песочница, озеленение территорий, кронирование).	53	ул. К. Маркса, д. 5	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда с торцов домов 1,3,5 ул. Карла Маркса, замена светового оборудования на светодиодное, установка скамеек со спинкой – 8 шт., урн – 4 шт., оборудование автомобильной парковки. Дополнительный перечень работ: Оборудование (и ограждение) детской и спортивной площадки «Гренада», кронирование деревьев.
31	ул. Мира, д. 43	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Оборудование детских и (или) спортивных площадок (качели, карусель, фигуры для лазанья, детский столик, домик, песочница, озеленение территорий, кронирование).	54	ул. Кабалева, д. 9	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда (ремонт покрытия дорожного полотна дворовой дороги – асфальтирование), оборудование автомобильной парковки. Дополнительный перечень работ: Оборудование детской и спортивной площадки.
32	ул. Горького, д. 10/1	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора, оборудование автопарковок. Дополнительный перечень работ: кронирование.	55	ул. Декабристов, д. 5/3	Минимальный перечень работ: Реконструкция пешеходных зон (тротуаров), обеспечение освещения дворовых территорий. Дополнительный перечень работ: Оборудование детской и спортивной площадки «Лесная».
33	ул. Кабалева, д. 4	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов. Дополнительный перечень работ: Кронирование деревьев-15.	56	Приморский бульвар, д. 22	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, создание пешеходной дорожки. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.
34	ул. Советская, д. 4	Минимальный перечень работ: оборудование автомобильных парковок во дворе дома напротив подъездов с № 1 по 5 и с другой стороны дома около филиала библиотеки № 10. Дополнительный перечень работ: переоборудование детской площадки с элементами зонирования.	57	ул. Мира, д. 12	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов (ремонт покрытия дорожного полотна дворовой территории (асфальт)), установка урн, подъездные ограждения, бельевые сушилки, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Обустройство детской площадки, кронирование деревьев.
35	ул. Мира, д. 6	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда, освещение дворовой территории, установка скамеек, урн для мусора, оборудование пешеходной дорожки от кафе «Лагуна». Дополнительный перечень работ: Оборудование детской площадки: карусель -1, качели-2, горка-1, песочница с навесом-1, качалка на пружине-1, качели балансир-1, спортивный игровой комплекс-1, скамейки -3, ограждение, покрытие песчаное.			

58	ул. Ленина, д. 50	Минимальный перечень работ: Ремонт дворовых проездов, оборудование пешеходной дорожки, оборудование автомобильных парковок. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.
59	ул. Кабалева, д. 24/1	Минимальный перечень работ: освещения дворовой территории, установка скамеек со спинкой – 8 шт., установка урн – 4 шт. Дополнительный перечень работ: Оборудование детской и спортивной площадки, кронирование деревьев.
60	ул. К. Маркса, д. 50	Минимальный перечень работ: Устройство тротуара, замена скамеек, урн, устройство автомобильной парковки. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.
61	ул. Сосновая, д. 31	Минимальный перечень работ: Ремонт дворового проезда (водоотведение), устройство автомобильной парковки. Дополнительный перечень работ: Не предусмотрен.

4	Общественная территория: сквер по ул. Красная, с. Фоки, Чайковский городской округ, Пермский край.
5	Общественная территория: пешеходная улица от пересечения улицы Карла Маркса с улицей Ленина до пересечения с улицей Кабалева, Чайковский, Пермский край.
2020	
1	Общественная территория: Сквер по ул. Декабристов, 7, г. Чайковский, Пермский край (2 этап).
2	Общественная территория: улица Карла Маркса Чайковский, Пермский край (2 этап).
2021	
1	Общественная территория: улица Вокзальная от пересечения Приморского бульвара до пересечения с улицей Ленина, г. Чайковский, Пермский край.
2022	
1	Общественная территория: улица Вокзальная от пересечения Приморского бульвара до пересечения с улицей Ленина, г. Чайковский, Пермский край (2 этап).

Приложение 4
к адресной программе «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 год»

Приложение 5
к адресной программе «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 год»

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству

№ п/п	Наименование участка
2019	
1	Общественная территория: Сквер по ул. Декабристов, 7, г. Чайковский, Пермский край.
2	Общественная территория вдоль многоквартирных жилых домов Советская, д. 24, 28, 34, ул. Строительная, д. 4, г. Чайковский, Пермский край.
3	Общественная территория: сквер в поселке Марковский, д. 56, 58, 60, 65, Чайковский городской округ, Пермский край.

Адресный перечень общественных территорий, планируемых к благоустройству в 2023-2024 гг.

№ п/п	Наименование участка
2023-2024	
1	Сквер между лицеем «Синтон» и многоквартирным жилым домом по ул. Гагарина, д. 14, г. Чайковский, Пермский край
2	Общественная территория возле пруда в Заринском микрорайоне, г. Чайковский, Пермский край
3	Площадь, село Ольховка, Пермский край
4	Площадь искусств ул. Ленина, г. Чайковский, Пермский край
5	Аллея Первостроителей.

Приложение 6
к адресной программе «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 годы»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения адресной программы «Формирование современной городской среды на территории Чайковского городского округа в 2019-2022 годах»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	План				
											2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	
Программа: «Формирование современной городской среды Чайковского городского округа на 2019-2022 годы».															
Цель программы: Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа.															
Задача 1. Благоустройство общественных территорий															
1.1. Общественная территория: Сквер по ул. Декабристов, 7, г. Чайковский Пермский край	МКУ "ЖКЭС"	Федеральный бюджет	9578,92089	9578,92089	0,00000	0,00000	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	1	0	0	0	0
		Краевой бюджет	504,15373	504,15373	0,00000	0,00000	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	4484,58354	4484,58354	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет	1120,34163	1120,34163	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	498,28705	498,28705	0,00000	0,00000	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	16186,28684	16186,28684	0,00000	0,00000	0,00000								
1.2. Общественная территория вдоль многоквартирных жилых домов ул. Советская, д. 24, 28, 34, ул. Строительная, д. 4, г. Чайковский Пермский край	МКУ "ЖКЭС"	Федеральный бюджет	11062,43313	11062,43313	0,00000	0,00000	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	1	0	0	0	0
		Краевой бюджет	582,23332	582,23332	0,00000	0,00000	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	5179,12257	5179,12257	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет	1293,85183	1293,85183	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	575,45806	575,45806	0,00000	0,00000	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	18693,09891	18693,09891	0,00000	0,00000	0,00000								
1.3. Общественная территория: сквер в поселке Марковский, д. 56, 58, 60, 65, г. Чайковский Пермский край	МКУ "ЖКЭС"	Федеральный бюджет	3920,19688	3920,19688	0,00000	0,00000	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	1	0	0	0	0
		Краевой бюджет	206,32615	206,32615	0,00000	0,00000	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	1835,32681	1835,32681	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет	458,50256	458,50256	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	203,92520	203,92520	0,00000	0,00000	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	6624,27760	6624,27760	0,00000	0,00000	0,00000								
1.4. Общественная территория: Сквер по ул. Красная, с. Фоки, Чайковский городской округ, Пермский край	МКУ "ЖКЭС"	Федеральный бюджет	3034,25444	3034,25444	0,00000	0,00000	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	1	0	0	0	0
		Краевой бюджет	159,69760	159,69760	0,00000	0,00000	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	1420,55328	1420,55328	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет	354,88356	354,88356	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	157,83925	157,83925	0,00000	0,00000	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	5127,22813	5127,22813	0,00000	0,00000	0,00000								
1.5. Общественная территория: Пешеходная улица от пересечения улицы Карла Маркса с улицей Ленина до пересечения с улицей Кабалева, г. Чайковский, Пермский край	МКУ "ЖКЭС"	Федеральный бюджет	4077,03300	4077,03300	0,00000	0,00000	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	1	0	0	0	0
		Краевой бюджет	214,58068	214,58068	0,00000	0,00000	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	1908,75312	1908,75312	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет	476,84596	476,84596	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	212,08368	212,08368	0,00000	0,00000	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	6889,29644	6889,29644	0,00000	0,00000	0,00000								
1.6. Общественная территория: Сквер по ул. Декабристов, 7, г. Чайковский Пермский край (2 этап)	МКУ "ЖКЭС"	Федеральный бюджет	16906,98057	0,00000	16906,98057	0,00000	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	0	1	0	0	0
		Краевой бюджет	889,84102	0,00000	889,84102	0,00000	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	5546,31453	0,00000	5546,31453	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет	1977,42461	0,00000	1977,42461	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	616,25704	0,00000	616,25704	0,00000	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	25936,81777	0,00000	25936,81777	0,00000	0,00000								
1.7. Общественная территория: улица Карла Маркса г. Чайковский, Пермский край (2 этап)	МКУ "ЖКЭС"	Федеральный бюджет	16337,26025	0,00000	16337,26025	0,00000	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	0	1	0	0	0
		Краевой бюджет	859,85574	0,00000	859,85574	0,00000	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	5512,17418	0,00000	5512,17418	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет	1910,79068	0,00000	1910,79068	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	612,46367	0,00000	612,46367	0,00000	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	25232,54452	0,00000	25232,54452	0,00000	0,00000								

1.8. Общественная территория: улица Вокзальная от пересечения Приморского бульвара до пересечения с улицей Ленина г. Чайковский, Пермский край (1 этап)	МКУ "ЖКЭС"	Федеральный бюджет	29352,57519	0,00000	0,00000	29352,57519	0,000000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	0	0	1	0	
		Краевой бюджет	1544,87238	0,00000	0,00000	1544,87238	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	14179,81351	0,00000	0,00000	14179,81351	0,00000								
		Местный бюджет	3433,04972	0,00000	0,00000	3433,04972	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	1575,53484	0,00000	0,00000	1575,53484	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	50085,84564	0,00000	0,00000	50085,84564	0,00000								
1.9. Общественная территория: улица Вокзальная от пересечения Приморского бульвара до пересечения с улицей Ленина г. Чайковский, Пермский край (2 этап)	МКУ «ЧУКС»	Федеральный бюджет	32673,85533	0,00000	0,00000	32673,85533	0,000000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	0	0	0	1	
		Краевой бюджет	1719,67660	0,00000	0,00000	1719,67660	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	15125,76586	0,00000	0,00000	15125,76586	0,00000								
		Местный бюджет	3821,50355	0,00000	0,00000	3821,50355	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	1680,64065	0,00000	0,00000	1680,64065	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	55021,44199	0,00000	0,00000	55021,44199	0,00000								
Итого по задаче 1.		Федеральный бюджет	126943,50968	31672,83834	33244,24082	29352,57519	32673,85533	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	9	5	2	1	1	
		Краевой бюджет	6681,23722	1666,99148	1749,69676	1544,87238	1719,67660								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	55192,40740	14828,33932	11058,48871	14179,81351	15125,76586								
		Местный бюджет	14847,19410	3704,42554	3888,21529	3433,04972	3821,50355								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	6132,48944	1647,59324	1228,72071	1575,53484	1680,64065								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	209796,83784	53520,18792	51169,36229	50085,84564	55021,44199								
2.1. Дворовая территория по ул. К. Маркса, д. 1а, г. Чайковский, Пермский край	УЖКХиТ	Федеральный бюджет	615,77525	615,77525	0,00000	0,00000	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	1	0	0	0	
		Краевой бюджет	32,40923	32,40923	0,00000	0,00000	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	288,28878	288,28878	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет	72,02049	72,02049	0,00000	0,00000	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	32,03210	32,03210	0,00000	0,00000	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	1040,52585	1040,52585	0,00000	0,00000	0,00000								
2.2. Дворовая территория по пер. Камский, д. 3, д. 5 г. Чайковский, Пермский край	УЖКХиТ	Федеральный бюджет	1986,32621	0,00000	0,00000	1986,32621	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	0	0	1	0	
		Краевой бюджет	104,54348	0,00000	0,00000	104,54348	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	959,56607	0,00000	0,00000	959,56607	0,00000								
		Местный бюджет	232,31886	0,00000	0,00000	232,31886	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	106,61845	0,00000	0,00000	106,61845	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	3389,37307	0,00000	0,00000	3389,37307	0,00000								
Итого по задаче 2.		Федеральный бюджет	2602,10146	615,77525	0,00000	1986,32621	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	2	1	0	1	0	
		Краевой бюджет	136,95271	32,40923	0,00000	104,54348	0,00000								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	1247,85485	288,28878	0,00000	959,56607	0,00000								
		Местный бюджет	304,33935	72,02049	0,00000	232,31886	0,00000								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	138,65055	32,03210	0,00000	106,61845	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	4429,89892	1040,52585	0,00000	3389,37307	0,00000								
Задача 3. Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях															
3.1. Выполнение работ по благоустройству в рамках реализации проекта "О, берег!"	УКиМП	Федеральный бюджет	80000,00000	0,00000	0,00000	80000,00000	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	0	0	0	1	0	
		Администрация ЧГО	Местный бюджет	300,00000	0,00000	300,00000	0,00000								0,00000
		УФИЭР	Местный бюджет	300,00000	0,00000	300,00000	0,00000								0,00000
		МКУ «ЧУКС»	Местный бюджет	600,00000	0,00000	600,00000	0,00000								0,00000
		УСиА	Местный бюджет	10903,48400	0,00000	0,00000	10903,48400								0,00000
		УКиМП	Местный бюджет	18216,28100	0,00000	0,00000	18216,28100								0,00000
		МКУ «ЖКЭС»	Местный бюджет	400,00000	0,00000	400,00000	0,00000								0,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
Всего	110719,76500	0,00000	1600,00000	109119,76500	0,00000										
Итого по задаче 3.		Федеральный бюджет	80000,00000	0,00000	0,00000	80000,00000	0,00000	Количество благоустроенных общественных территорий	шт.	1	0	0	1	0	
		Местный бюджет	30719,76500	0,00000	1600,00000	29119,76500	0,00000								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	110719,76500	0,00000	1600,000	109119,76500	0,00000								
Итого по Программе		Федеральный бюджет	209545,61114	32288,61359	33244,24082	111338,90140	32673,85533								
		Краевой бюджет	6818,18993	1699,40071	1749,69676	1649,41586	1719,67660								
		Краевой бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	56440,26225	15116,62810	11058,48871	15139,37958	15125,76586								
		Местный бюджет	45871,29845	3776,44603	5488,21529	32785,13358	3821,50355								
		Местный бюджет (не софин. из федер-го бюд-та)	6271,13999	1679,62534	1228,72071	1 682,15329	1680,64065								
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	324946,50176	54560,71377	52769,36229	162594,98371	55021,44199								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021

Об утверждении Положения об организации в администрации Чайковского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

№ 892

тренного обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Чайковского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы вну-

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 30.08.2021 № 892

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации Чайковского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации Чайковского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Чайковского городского округа (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:
антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальный орган;
доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;
коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;
нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;
риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
уполномоченный орган - структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:
2.1.1 обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
2.1.2 профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.
2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:
2.2.1 выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
2.2.2 управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
2.2.3 контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
2.2.4 оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.
2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:
2.3.1 заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
2.3.2 регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
2.3.3 обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
2.3.4 непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
2.3.5 совершенствование антимонопольного комплаенса в Администрации.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа (далее – Глава городского округа), который:
3.1.1 принимает правовые акты об антимонопольном комплаенсе, правовые акты о внесении в них изменений;
3.1.2 применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;
3.1.3 рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
3.1.4 осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
3.2. Карта комплаенс-рисков, ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждаются постановлением Администрации.
3.3. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на правовое управление администрации Чайковского городского округа.
3.4. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие функции:
3.4.1 подготовка правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе, а также правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
3.4.2 выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
3.4.3 выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, разработка предложений по его исключению и направление материалов в отдел муниципальной службы Администрации;
3.4.4 консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и с антимонопольным комплаенсом;
3.4.5 организация взаимодействия со структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
3.4.6 инициирование проверок совместно с отделом муниципальной службы Администрации, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Администрации;
3.4.7 информирование Главы городского округа, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации о правовых актах, проектах правовых актов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
3.4.8 выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);
3.4.9 оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
3.4.10 подготовка, подписание доклада об антимонопольном комплаенсе и направление его коллегиальному органу;
3.4.11 иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.
3.5. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Чайковского городского округа (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации.
3.6. К функциям коллегиального органа относятся:
3.6.1 рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
3.6.2 рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом на регулярной основе проводится:
4.1.1 анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
4.1.2 анализ муниципальных нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);
4.1.3 анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации;
4.1.4 мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
4.1.5 проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
4.2. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, уполномоченный орган осуществляет:
4.2.1 сбор в отраслевых (функциональных) органах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
4.2.2 составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторного нарушения.
4.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным органом анализа муниципальных нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:
4.3.1 разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
4.3.2 размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
4.3.3 сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
4.3.4 представление Главе городского округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты Администрации.
4.4. При проведении уполномоченным органом анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:
4.4.1 размещение на официальном сайте Администрации проекта муниципального нормативного правового акта Администрации с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
4.4.2 сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта Администрации.
4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным органом реализуются следующие мероприятия:
4.5.1 осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;
4.5.2 подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом 4.5.1. настоящего Положения, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.
4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:
4.6.1 отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
4.6.2 вероятность выдачи Администрацией предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
4.6.3 вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;
4.6.4 вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.
4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням согласно приложению к настоящему Положению.
4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.
4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий по снижению комплаенс - рисков.
5.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.
5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для уполномоченного органа, так и для структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации.
6.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса утверждается постановлением Администрации.
6.3. Уполномоченный орган проводит (не реже одного раза в год) оценку достижений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.
6.4. Информация об исполнении достижений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:
7.1.1 о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
7.1.2 об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;
7.1.3 о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
7.2. Подписанный уполномоченным органом доклад об антимонопольном комплаенсе и утвержденный коллегиальным органом размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение
к Положению об организации в администрации Чайковского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

**УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрацией предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрацией предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрацией предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021

№ 898

Об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и методики их расчета в администрации Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 30 августа 2021 г. № 892 «Об утверждении Положения об организации в администрации Чайковского городского округа системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1 ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Чайковского городского округа;
- 1.2 методику расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Чайковского городского округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 30.08.2021 № 898

**Ключевые показатели
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса
в администрации Чайковского городского округа**

1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны администрации Чайковского городского округа (далее - Администрация) по сравнению с предыдущим годом.
2. Доля проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.
3. Доля нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 30.08.2021 № 898

**Методика
расчета ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в администрации Чайковского городского округа**

1. Общие положения

- 1.1. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса (далее - Методика) разработана в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.
- 1.2. В соответствии с Методикой рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) как для уполномоченного органа, так и для Администрации в целом.

2. Методика расчета КПЭ для Администрации в целом

- 2.1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с предыдущим годом рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КН_{пр}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с предыдущим годом;

КН_{пр} - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в году, предшествующему отчетному году;

КН_{оп} - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в отчетном году.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Администрации понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации антимонопольные дела;
- выданные антимонопольным органом Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;
- направленные антимонопольным органом к Администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

2.2. Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Д_{чпд} = \frac{К_{чпд}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

Д_{чпд} - доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

К_{чпд} - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году;

КН_{оп} - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году.

2.3. Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Д_{нпд} = \frac{К_{нпд}}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

Д_{нпд} - доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

К_{нпд} - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году;

КН_{оп} - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства в отчетном году.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2021

№ 920

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в отношении органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подведомственных администрации Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», законом Пермского края от 10 мая 2017 г. № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», на основании Устава Чайковского городского округа, в целях своевременного выявления признаков детского и семейного неблагополучия, правонарушений и преступлений на территории Чайковского городского округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в отношении органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подведомственных администрации Чайковского городского округа.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.09.2021 № 920

**ПОРЯДОК
осуществления ведомственного контроля в отношении органов и учреждений
системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
подведомственных администрации Чайковского городского округа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет положения о подготовке и проведении ведомственного контроля в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Порядок).
- 1.2. Ведомственный контроль осуществляется Управлением образования, Управлением физической культуры и спорта, Управлением культуры и молодежной политики, Отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского городского округа (далее - контрольный орган) в целях выявления фактов нарушений законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, своевременного принятия мер для устранения обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства и их последствий.
- 1.3. Объектом контроля является деятельность подведомственных учреждений культуры, образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, спорта, туризма, являющихся субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - подведомственные организации).
- 1.4. Предметом ведомственного контроля является деятельность подведомственных организаций в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Основные задачи, виды и формы ведомственного контроля, объемы его проведения

- 2.1. Основными задачами ведомственного контроля являются:
 - проведение систематического анализа текущей деятельности подведомственных организаций по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и принятия эффективных решений по недопущению нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - выявление, предупреждение нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственных организаций и принятие мер по устранению их последствий;
 - оказание практической помощи в повышении эффективности деятельности подведомственных организаций; изучение, обобщение и распространение положительного опыта, передовых форм и методов работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Ведомственный контроль проводится посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок.
- 2.3. Плановые проверки осуществляются в виде:
 - текущего контроля, по отдельным направлениям деятельности подведомственных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - комплексной проверки, направленной на всестороннее изучение, оценку состояния и результатов деятельности, исполнение основных задач в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В течение календарного года комплексные проверки проводятся в отношении не менее чем 20% подведомственных организаций от их общего числа.
- 2.4. Тематическими вопросами, подлежащими проверке, являются:
 - эффективность участия подведомственной организации в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями;
 - качество организации межведомственного взаимодействия с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе выполнение требований статьи 9 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Пермского края от 10 мая 2017 г. № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по направлениям деятельности подведомственной организации;
 - соблюдение прав несовершеннолетних и иных законных представителей при проведении индивидуальной профилактической работы, в том числе на получение информации;
 - полнота, качество, соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам деятельности подведомственной организации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - полнота и качество внесения данных в единую информационную систему в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - наличие информации о должностных лицах, осуществляющих деятельность по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и способах связи с ними, ее доступность для несовершеннолетних, родителей, иных законных представителей;
 - актуальность и достоверность информации, размещенной подведомственной организацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.5. Основанием для проведения внеплановых проверок является:
 - поступление письменных обращений и заявлений граждан о нарушениях их прав и законных интересов подведомственными организациями в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2021

№ 921

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.11.2019г. № 1775

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 1 ноября 2019г. № 1775 (в редакции от 25.06.2020 № 601) следующие изменения:

1.1. раздел 1. «Общие положения о предоставлении субсидий» дополнить пунктом 1.1.1. следующего содержания:

«1.1.1. Результатом предоставления субсидии является:

1.1.1.1. принятие обязательств по сохранению или созданию СМСП дополнительных рабочих мест в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

1.1.1.2. увеличение объемов выпущенной продукции (товаров, работ, услуг) в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом;

1.1.1.3. отсутствие недоимки по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по страховым взносам.»;

1.2. пункт 2.1.1. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«презентацию бизнес-проекта в электронном виде. В презентации должно быть отражено: наименование, цель бизнес-проекта, фотографии приобретенного оборудования, результаты реализации бизнес-проекта.»;

1.3. пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Уполномоченный орган ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа по адресу: чайковскийрайон.рф/ekonomika/predprinimatelstvo/ объявление об Отборе, содержащее:

сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов от СМСП), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об отборе;

контактную информацию о специалисте(-ах) Уполномоченного органа, ответственном(-ых) за регистрацию заявок и документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.4 настоящего Порядка;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1.1 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Уполномоченного органа, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых СМСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки и документов СМСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых СМСП, в соответствии с пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва и возврата заявки и документов СМСП, порядок внесения изменений в заявку и документы субъекта МСП;

правила рассмотрения заявки и документов СМСП в соответствии с пунктами 2.6.3 – 2.6.6 настоящего Порядка, правила оценки паспорта бизнес-проекта СМСП в соответствии с пунктом 2.6.8 настоящего Порядка;

порядок предоставления СМСП разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого СМСП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на едином портале), на официальном сайте Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.6.15 настоящего Порядка;

электронную почту Уполномоченного органа, на которую необходимо направлять заявки и документы, при условии приема заявки и документов от СМСП в электронном виде, который обеспечивается в случае введения в Пермском крае режима повышенной готовности или иных ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).»;

1.4. раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» дополнить следующими пунктами:

«2.6.2'. Заявка и документы предоставляются на электронную почту, указанную в объявлении об отборе, в виде электронного образа документа (переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе) в формате *pdf с последующим досылком на бумажном носителе с помощью почтовой или специальной связи»;

«2.6.6'. СМСП вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Уполномоченный орган возвращает заявку и документы по письменному заявлению СМСП с соответствующей записью о возврате в Журнале»;

1.5. в пункте 2.8. слова «постановления администрации Чайковского городского округа» заменить словами «приказа Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа»;

1.6. раздел 3 «Требование к отчетности» дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Показатели результативности, указанные в пункте 1.11 настоящего Порядка, указываются по годам, по всем видам экономической деятельности получателя субсидии, в соответствии с отчетом об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.»;

1.7. приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа от 03.09.2021 № 921

**ПАСПОРТ
бизнес-проекта субъекта малого
и среднего предпринимательства <*>**

Раздел 1. Общие и контактные данные	
1.1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
1.2	Полное наименование бизнес-проекта
1.3	Полное наименование субсидии в соответствии с пунктами 1.8.1-1.8.3 Порядка предоставления из бюджета Чайковского городского округа субсидий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательств

поступление информации от органов государственного контроля (надзора) о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственной организации;

неисполнение в установленный срок рекомендаций об устранении выявленных нарушений, отраженных в акте ведомственного контроля;

требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.6. Плановая проверка проводится на основании разрабатываемых и утверждаемых правовых актов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ежегодных планов проведения ведомственного контроля.

2.7. Плановые и внеплановые проверки проводятся в выездной и (или) документарной форме.

3. Порядок подготовки, проведения и рассмотрения итогов контроля

3.1. Подготовка к ведомственному контролю включает в себя разработку и издание распорядительного документа контрольным органом о проведении ведомственного контроля и утверждении состава комиссии, включающего должностных лиц уполномоченных на проведение проверки. В распорядительном документе указываются перечень проверяемых вопросов, сроки проведения ведомственного контроля.

3.2. В процессе подготовки к проведению ведомственного контроля члены комиссии знакомятся с:

локальными актами подведомственной организации, регламентирующими деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, изданными в целях исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края;

статистическими и иными формами отчетности, характеризующими состояние и результаты деятельности подведомственной организации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

отчетами об устранении выявленных нарушений по результатам предыдущих проверок;

обращениями и заявлениями граждан о нарушениях их прав и законных интересов подведомственными организациями, информацией от органов государственного контроля (надзора) о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в деятельности подведомственной организации.

3.3. Контрольный орган обязан уведомить проверяемую подведомственную организацию о проведении плановой проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распорядительного документа доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой), о внеплановой проверке - не менее чем за 24 часа до ее начала посредством направления копии распорядительного документа доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.4. В процессе проведения ведомственного контроля председатель комиссии координирует работу членов комиссии, проводит служебные совещания с руководством проверяемой подведомственной организации.

Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность и обоснованность выводов и предложений.

3.5. В случае проведения выездной проверки председатель и члены комиссии имеют право проводить беседы со специалистами подведомственной организации, несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке.

3.6. Подведомственная организация обязана обеспечить надлежащие условия для работы комиссии, предоставлять членам комиссии все необходимые для проведения ведомственного контроля материалы и документы, письменные и устные пояснения по вопросам проводимого ведомственного контроля.

3.7. Срок проведения проверок не может превышать 30 рабочих дней.

4. Порядок подведения итогов контрольных мероприятий, оформление их результатов

4.1. Подведение итогов ведомственного контроля включает:

проведение совещаний членов комиссии с руководством проверяемой подведомственной организации в день окончания проведения проверки;

подготовку членами комиссии справок о результатах проведения ведомственного контроля.

4.2. Акт ведомственного контроля (далее - акт) составляется председателем комиссии на основании справок о результатах проведения ведомственного контроля, составленных членами комиссии, которые приобщаются к акту. К акту также приобщаются объяснения работников подведомственных организаций, допустивших нарушения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, копии документов, связанные с проведением ведомственного контроля.

4.3. Акт состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Во вводной части указываются:

дата, время и место составления акта ведомственного контроля;

наименование контрольного органа, осуществляющего ведомственный контроль;

дата и номер распорядительного документа;

фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших ведомственный контроль;

наименование подведомственной организации, в отношении которой осуществляется ведомственный контроль, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица либо уполномоченного представителя подведомственной организации, присутствовавшего при проведении ведомственного контроля;

дата, время, продолжительность и место проведения ведомственного контроля.

В описательной части содержатся:

проверяемые вопросы;

материалы ведомственного контроля, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка;

сведения о результатах ведомственного контроля, в том числе о выявленных нарушениях федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

фамилии, имена, отчества и должности работников подведомственной организации, допустивших нарушения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В заключительной части содержатся:

анализ причин и условий, способствующих возникновению выявленных нарушений;

рекомендации об устранении выявленных нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

при выявлении нарушений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних устанавливаются сроки их устранения и срок направления подведомственной организацией плана мероприятий по устранению нарушений в орган, осуществляющей ведомственный контроль;

подписи должностных лиц, проводивших ведомственный контроль.

4.4. Срок для устранения выявленных нарушений определяется с учетом характера выявленных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

4.5. В случае необходимости принятия мер по устранению, предупреждению и претотращению выявленных нарушений устанавливается срок направления плана мероприятий по устранению нарушений и сроки их устранения.

5. Устранение выявленных нарушений в ходе проведения ведомственных проверок

По результатам проведенного ведомственного контроля руководитель проверяемой подведомственной организации обеспечивает:

-устранение выявленных нарушений в срок, указанный в акте;

-представление отчета об устранении выявленных нарушений по истечении 30 календарных дней со дня истечения срока для устранения нарушений, указанных в акте.

1.4	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес-проект		
1.5	ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя		
1.6	Адрес, телефон, e-mail		
1.7	Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail		
Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства			
2.1	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт., т и др.), в том числе на экспорт <1>		
2.2	Объем оборота реализованных продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки), за год, предшествующий участию в отборе <2>		
2.3	География поставок (указать), в том числе на экспорт		
2.4	Среднесписочная численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. <3>		
2.5	Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. <4>		
2.6	Система налогообложения		
2.7	Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. <5>, в том числе:		
2.7.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.		
2.7.2	ЕНВД, тыс. руб.		
2.7.3	ЕСХН, тыс. руб.		
2.7.4	УСНО, тыс. руб.		
2.7.5	уплата патента, тыс. руб.		
2.7.6	налог на имущество, тыс. руб.		
2.7.7	транспортный налог, тыс. руб.		
2.7.8	земельный налог, тыс. руб.		
2.7.9	НДФЛ, тыс. руб.		
2.7.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.		
2.7.11	другие (указать), тыс. руб.		
2.8	Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.		
2.9	Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.		
2.10	Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая прибыль или убыток) <5>, тыс. руб.		
2.11	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб.		
2.12	Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов		
Раздел 3. Сведения о бизнес-проекте			
3.1	Общая характеристика бизнес-проекта: описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), конкурентные преимущества и недостатки, новизна, импортозамещение, потребитель, каналы сбыта, сезонность, перспективность и др.		
3.1.1	Наименование импортозамещающей продукции, производимой (производство которой предполагается) в рамках реализации бизнес-проекта, с указанием кода в соответствии с ОК 034-2014 (ОКПД 2)		
3.2	Цель бизнес-проекта		
3.3	Общая стоимость бизнес-проекта, всего, тыс. руб., в том числе:		
3.3.1	объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.3.2	объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб.		
3.3.3	объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб.		
3.3.4	объем уже осуществленных затрат, всего, тыс. руб., в том числе:		
3.3.4.1	объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
3.4	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе:		
3.4.1	Наименование затрат, предъявляемых к субсидированию	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта
3.4.1.1			
3.4.1.2			
3.5	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		
3.6	Объем оборота реализованных продукции, товаров, услуг в тыс. руб., без учета НДС, включая на экспорт (для индивидуальных предпринимателей – объем выручки), по годам после получения субсидии, тыс. руб.	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
3.7	Среднесписочная численность работников, по годам после получения субсидии, ед. <3>	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
3.8	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.)		
3.8.1	Дата начала реализации бизнес – проекта		
3.8.2	Дата окончания реализации бизнес – проекта		
3.9	Ожидаемый объем налоговых отчислений, по годам после получения субсидии, в том числе:	1 год после получения субсидии	2 год после получения субсидии
3.9.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.		
3.9.2	ЕНВД, тыс. руб.		
3.9.3	ЕСХН, тыс. руб.		
3.9.4	УСНО, тыс. руб.		
3.9.5	уплата патента, тыс. руб.		
3.9.6	налог на имущество, тыс. руб.		
3.9.7	транспортный налог, тыс. руб.		
3.9.8	земельный налог, тыс. руб.		
3.9.9	НДФЛ, тыс. руб.		
3.9.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.		
3.9.11	другие (указать), тыс. руб.		
3.10	Количество вновь созданных рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта, ед.		
3.11	Количество сохраненных рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта, ед.		
Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта			

N п/п	Виды документов	Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта
4.1	Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (перечислить)	
4.2	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), форма ОКУД 0710002 Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. № 169н Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 135н Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 135н Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (перечислить)	
4.3	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 за 2 предшествующих года Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года	
4.4	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФР за 2 предшествующих года Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС	
4.5	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017 Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059 Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016 Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020 Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006 Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026 Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004 Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005 Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по форме РСВ-1 ПФ Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения Заявление на получение патента (форма № 26.5-1) (КНД 1150010) Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами Иные (перечислить)	

<*> При заполнении паспорта бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать «нет данных».

<1> Источник информации: документы, указанные в строке 4.1 раздела 4 паспорта бизнес-проекта.

<2> Источник информации: документы, указанные в строке 4.2 раздела 4 паспорта бизнес-проекта.

<3> Источник информации: документы, указанные в строке 4.3 раздела 4 паспорта бизнес-проекта.

<4> Источник информации: документы, указанные в строке 4.4 раздела 4 паспорта бизнес-проекта.

<5> Источник информации: документы, указанные в строках 4.2, 4.5 раздела 4 паспорта бизнес-проекта.

<6> Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес-проекта и на дату окончания его реализации.

<7> Рассчитывается как разница (прирост) значений фактического объема производства товаров (работ, услуг) на дату начала реализации бизнес-проекта и планового номинального объема производства товаров (работ, услуг) на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

<8> Рассчитывается как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес-проекта и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в пунктах _____, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель
(ответственное лицо
уполномоченной организации) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.